

支部推薦論文投稿応募用紙(変更届)

※下記の項目についてすべて記入し、論文とともに送付してください。

連絡先など書類送付に必要な事項も必ず明記してください。

※変更届として使用する場合は、変更箇所と連絡先を明記して。協会教育認定委員会宛に郵送すること。

① 論文タイトル (必ず記載)						
② 論文サブタイトル (ある場合は記載)						
③ キーワード (3つまで)						
④ 発表形式の希望	<input type="checkbox"/> 口頭発表 <input type="checkbox"/> 示説発表 <input type="checkbox"/> どちらでもよい					
⑤ 研究者						
	氏	名	所属施設名	職 種	会員番号	非会員
研究代表者	フリガナ					
発表者	フリガナ					
共同研究者	フリガナ					
共同研究者	フリガナ					
共同研究者	フリガナ					
共同研究者	フリガナ					
共同研究者	フリガナ					
⑥ 研究代表者書類送付先	<input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自宅					
⑦ 研究代表者連絡先	電話 (<input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自宅)		ファックス (<input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自宅)		メール (<input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自宅)	
	- -		- -			

※⑥～⑦については、施設か自宅のどちらかにチェックをしたうえで、ご記入ください。結果は、⑥の住所へ送付します。

日本精神科看護学術集会誌
論文投稿チェックリスト

※論文を投稿する際に必ず原稿を項目に従ってチェックし、論文とともに送付してください。

論文タイトル	
研究代表者氏名	

	チェック項目	チェック欄
論文について		
1	論文は未発表で日本精神科看護学術集会または日本精神科看護専門学術集会で発表したものである。	
2	論文レイアウトは論文投稿要項の論文作成要領に則っている。	
3	文献の記載方法は論文の表記方法に則っている。	
4	図表等については論文の表記方法に則り、また白黒印刷で明瞭である。	
倫理的配慮と文献の引用等について		
5	対象者へは研究内容および研究結果の公表等について説明し、対象者の意思で研究参加の諾否が決定され、承諾が得られた旨を明記している。対象者の判断能力が低下していると考えられる場合（重度の認知症患者、急性期の精神障がい者、重度の意識障害のある者など）は、本人に代わる重要他者からの承諾が得られた旨を明記している。	
6	利益相反に関する情報開示を行っている。	
7	事例および写真については、投稿前に本人あるいは家族などの承諾を得て、それを本文に明記している。	
8	対象者はイニシャルではなく、A氏、B氏という任意のアルファベットを用いている。	
9	対象者の具体的な年齢は明記していない。	
10	入院年月日などの特定の年月は記載されていない。例えば、事例研究の場合、2001年3月10日ならばX年3月などとしている。 個人が特定されない統計的な調査研究については、X年表記ではなく、研究期間を明記している。	
11	対象者の会話などで個人を特定できる内容、例えば、「市役所職員」は「公務員」などとし、論文の流れに影響しない範囲で変更している。	
12	都道府県名、施設名などは任意のアルファベットを用いている。	
13	文献から図表や本文を引用した場合、著作者から許可を得ているか文献を明記している。	
14	既存の尺度を使用する場合、著作者から許可を得ているか文献を明記している。	
投稿の方法について		
15	投稿期限までに必着できるように準備した。	
16	封筒の表には、投稿する学会名を朱書きし、折らずに封入した。	
17	論文投稿応募用紙・論文投稿チェックリストは全ての欄を記入し、封筒に封入している。	
18	1論文につきひとつの封筒に封入している。	
19	1論文につき2部プリントアウトし、封入している。うち1部は研究者氏名、所属施設等固有名称を削除している。	