

# 支部推薦論文投稿応募用紙 (変更届)

※下記の項目についてすべて記入し、論文とともに送付してください。

連絡先など書類送付に必要な事項も必ず明記してください。

※変更届として使用する場合は、変更箇所と連絡先を明記して。協会教育認定委員会宛に郵送すること。

① 論文タイトル (必ず記載)					
② 論文サブタイトル (ある場合は記載)					
③ キーワード (3つまで)					
④ 発表形式の希望		<input type="checkbox"/> 口頭発表		<input type="checkbox"/> 示説発表	
				<input type="checkbox"/> どちらでもよい	
⑤ 研究者					
	氏 名	所属施設名	職 種	会員番号	備考
研究代表者	フリガナ				
発表者	フリガナ				
共同研究者	フリガナ				
共同研究者	フリガナ				
共同研究者	フリガナ				
共同研究者	フリガナ				
共同研究者	フリガナ				
⑧ 研究代表者書類送付先		( <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自宅)			
⑨ 研究代表者連絡先		電話 ( <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自宅)	ファックス ( <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自宅)	メール ( <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自宅)	
		- -	- -		

※⑧～⑨については、施設か自宅のどちらかにチェックをしたうえで、ご記入ください。結果は、⑧の住所へ送付します。

# 論文投稿チェックリスト

※論文を投稿する際に必ず原稿を項目に従ってチェックし、論文とともに送付してください。

論文タイトル	
研究代表者氏名	

チェック項目		チェック欄
<b>論文について</b>		
1	論文は未発表であり、論文に名前が掲載されている方は、当協会の会員である。	
2	論文レイアウトは論文投稿要項の論文作成要領に則っている。	
3	文献の記載方法は論文の表記方法に則っている。	
4	図表等については論文の表記方法に則り、また白黒印刷で明瞭である。	
<b>倫理的配慮と文献の引用等について</b>		
5	対象者へは研究内容および研究結果の公表等について説明し、対象者の意思で研究参加の諾否が決定され、承諾が得られた旨を明記している。対象者の判断能力が低下していると考えられる場合（重度の認知症患者、急性期の精神障がい者、重度の意識障害のある者など）は、本人に代わる重要他者からの承諾が得られた旨を明記している。	
6	利益相反に関する情報開示を行っている。	
7	事例および写真については、投稿前に本人あるいは家族などの承諾を得て、それを本文に明記している。	
8	対象者はイニシャルではなく、A氏、B氏という任意のアルファベットを用いている。	
9	対象者の具体的な年齢は明記していない。	
10	入院年月日などの特定の年月は記載されていない。例えば、事例研究の場合、2001年3月10日ならばX年3月などとしている。 個人が特定されない統計的な調査研究については、X年表記ではなく、研究期間を明記している。	
11	対象者の会話などで個人を特定できる内容、例えば、「市役所職員」は「公務員」などとし、論文の流れに影響しない範囲で変更している。	
12	都道府県名、施設名などは任意のアルファベットを用いている。	
13	文献から図表や本文を引用した場合、著作者から許可を得ているか文献を明記している。	
14	既存の尺度を使用する場合、著作者から許可を得ているか文献を明記している。	
<b>投稿の方法について</b>		
15	投稿期限までに必着できるように準備した。	
16	封筒の表には、投稿する学会名を朱書きし、折らずに封入した。	
17	論文投稿応募用紙・論文投稿チェックリストは全ての欄を記入し、封筒に封入している。	
18	1論文につき2部プリントアウトし、封入している。うち1部は研究者氏名、所属施設等固有名称を削除している。	